

《律师事务所精细化管理手册（附光盘）》

书籍信息

版次：1

页数：

字数：

印刷时间：2014年03月01日

开本：12k

纸张：胶版纸

包装：平装

是否套装：否

国际标准书号ISBN：9787511861436

丛书名：新版“律师业务必备”丛书

编辑推荐

*权威的中国律师业务指南

内容简介

本书分为律师事务所精细化管理制度规范和律师事务所精细化管理文书规范两篇。上篇分八章，包括综合管理、风险管理、业务管理、人力资源管理、行政管理、财务管理、文化建设和党建工作等章节。下篇分十一章，包括律师事务所设立、变更、终止及考核，律师事务所管理机构，律师事务所人力资源管理，律师事务所财务，律师事务所日常行政事务，律师事务所信息档案管理，律师事务所接受委托与收案，法律服务质量，律师业务风险控制，法律援助和案件移交及结案等章节。另外，将律师事务所行业管理常用规范性文件、规章制度及文书范本节选收录在光盘中，随本书一并附赠予读者。

目录

上篇 律师事务所精细化管理制度规范

第一章 律师事务所综合管理

第二章 律师事务所风险管理

第三章 律师事务所业务管理

第四章 律师事务所人力资源管理

第五章 律师事务所行政管理

第六章 律师事务所财务管理

第七章 律师事务所文化建设

第八章 律师事务所党建工作

下篇 律师事务所精细化管理文书规范

第一编 律师事务所组织机构管理

第一章 律师事务所设立、变更、终止及考核

第二章 律师事务所管理机构

第三章 律师事务所人力资源管理上篇 律师事务所精细化管理制度规范第一章

律师事务所综合管理第二章 律师事务所风险管理第三章 律师事务所业务管理第四章

律师事务所人力资源管理第五章 律师事务所行政管理第六章 律师事务所财务管理第七章

律师事务所文化建设第八章 律师事务所党建工作下篇 律师事务所精细化管理文书规范

第一编 律师事务所组织机构管理第一章 律师事务所设立、变更、终止及考核第二章

律师事务所管理机构第三章 律师事务所人力资源管理第四章 律师事务所财务第五章

律师事务所日常行政事务第六章 律师事务所信息档案管理第二编 律师业务流程管理

第七章 律师事务所接受委托与收案第八章 法律服务质量第九章 律师业务风险控制
第十章 法律援助第十一章 案件移交及结案
光盘附录律师事务所行业管理制度常用规范性文件

[显示全部信息](#)

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

[更多资源请访问www.tushupdf.com](http://www.tushupdf.com)